

Số: /TB-UBND

Bá Thước, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức thực hiện dịch vụ công lưu động trên địa bàn xã Bá Thước

Thực hiện Kế hoạch số 162/KH-UBND ngày 23/7/2026 về việc Triển khai mô hình "Dịch vụ công lưu động" hỗ trợ người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính trên địa bàn xã Bá Thước. Ủy ban nhân dân xã Bá Thước thông báo tổ chức thực hiện **dịch vụ công lưu động** tại các thôn trên địa bàn xã, cụ thể như sau:

I. Lịch tổ chức

Stt	Thời gian	Thôn được hỗ trợ	Địa điểm tổ chức
1	15/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Hạ Trung	Nhà văn hóa thôn
2	15/8/2026 (Buổi chiều)	Thôn Chiềng Ai	Nhà văn hóa thôn
3	16/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Cả	Nhà văn hóa thôn
4	16/8/2026 (Buổi chiều)	Thôn La Hán	Nhà văn hóa thôn
5	22/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Chiềng Lau	Nhà văn hóa thôn
6	22/8/2026 (Buổi chiều)	Thôn Ban Công	Nhà văn hóa thôn
7	23/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Tráng	Nhà văn hóa thôn
8	23/8/2026 (Buổi chiều)	Thôn Cành Nàng	Nhà văn hóa thôn
9	29/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Lâm Xa	Nhà văn hóa thôn
10	29/8/2026 (Buổi chiều)	Thôn Long Vân	Nhà văn hóa thôn
11	30/8/2026 (Buổi sáng)	Thôn Tân Lập	Nhà văn hóa thôn

Trong trường hợp cần thiết Trung tâm Phục vụ hành chính công sẽ tham mưu UBND xã điều chỉnh thời gian, địa điểm tổ chức và thông báo đến Nhân dân.

Thời gian làm việc:

Buổi sáng: Từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút.

Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút đến 17 giờ 00 phút.

II. Nội dung hỗ trợ

Các Tổ dịch vụ công lưu động sẽ trực tiếp hỗ trợ người dân thực hiện các nội dung sau:

- Hướng dẫn đăng ký, kích hoạt và sử dụng tài khoản định danh điện tử (VNeID).

- Hướng dẫn tạo tài khoản và sử dụng Cổng Dịch vụ công quốc gia.
- Tiếp nhận, hướng dẫn nộp hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến.
- Hướng dẫn số hóa hồ sơ, tài liệu theo quy định.
- Hướng dẫn thanh toán trực tuyến phí, lệ phí và nghĩa vụ tài chính.
- Hướng dẫn tra cứu tiến độ giải quyết hồ sơ.
- Hỗ trợ cài đặt và sử dụng các ứng dụng phục vụ chuyển đổi số.
- Tuyên truyền các tiện ích của dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và chuyển đổi số.

III. Đối tượng hỗ trợ

- Công dân có nhu cầu thực hiện thủ tục hành chính.
- Người cao tuổi, người khuyết tật, người có công, hộ nghèo, hộ cận nghèo và các đối tượng gặp khó khăn trong việc tiếp cận dịch vụ công trực tuyến.
- Tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh trên địa bàn xã.
- Cá nhân chưa có tài khoản định danh điện tử hoặc chưa biết sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

IV. Hồ sơ cần chuẩn bị

Đề nghị người dân khi đến thực hiện dịch vụ công lưu động chuẩn bị:

- Thẻ Căn cước hoặc Căn cước công dân còn giá trị sử dụng.
- Điện thoại thông minh có kết nối Internet (nếu có).
- Các giấy tờ liên quan đến thủ tục hành chính cần thực hiện.
- Tài khoản ngân hàng hoặc ví điện tử (nếu thực hiện thanh toán trực tuyến).
- Bản gốc các giấy tờ khác theo yêu cầu của từng thủ tục hành chính.

V. Tổ chức thực hiện

1. Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

- Chủ trì tham mưu UBND xã tổ chức triển khai dịch vụ công lưu động theo kế hoạch.
- Bố trí cán bộ, trang thiết bị, đường truyền, máy tính, máy quét và các điều kiện cần thiết phục vụ Nhân dân.
- Tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo UBND xã theo quy định.

2. Các thành viên Tổ dịch vụ công lưu động

- Công an xã, các phòng chuyên môn thực hiện đúng lịch đã được phân công. Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tận tình, đúng quy định. Thực hiện tiếp nhận, xử lý hồ sơ theo quy trình; đảm bảo công khai, minh bạch và đúng thời gian. Báo cáo kết quả sau mỗi buổi triển khai.

3. Đề nghị Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội

- Phối hợp tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tham gia.

- Hỗ trợ người cao tuổi, người khuyết tật và các đối tượng yếu thế trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

4. Bí thư chi bộ, Trưởng thôn, Trưởng ban CTMT thôn

- Thông báo rộng rãi đến toàn thể Nhân dân về thời gian, địa điểm tổ chức.
- Chuẩn bị địa điểm, bàn ghế, nguồn điện, mạng Internet (nếu có) và các điều kiện phục vụ đoàn công tác.
- Phối hợp vận động người dân tham gia đầy đủ, nhất là các đối tượng có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

UBND xã Bá Thước đề nghị các thôn, các cơ quan, đơn vị liên quan và toàn thể Nhân dân tích cực phối hợp thực hiện để hoạt động dịch vụ công lưu động đạt hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính, phục vụ người dân, doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Nơi nhận:

- Trung tâm PV HCC tỉnh (b/c);
- Thường trực Đảng ủy xã (b/c);
- Thường trực HĐND xã (b/c);
- Chủ tịch UBND xã (b/c);
- Các Phó chủ tịch UBND xã;
- Ủy ban MTTQ xã (p/h);
- Công an xã;
- Các Phòng chuyên môn UBND xã;
- Trung tâm Phục vụ HCC xã;
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn 11 thôn;
- Tổ công nghệ số 11 thôn;
- Lưu: VT. (Ng.35).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Xuân Anh